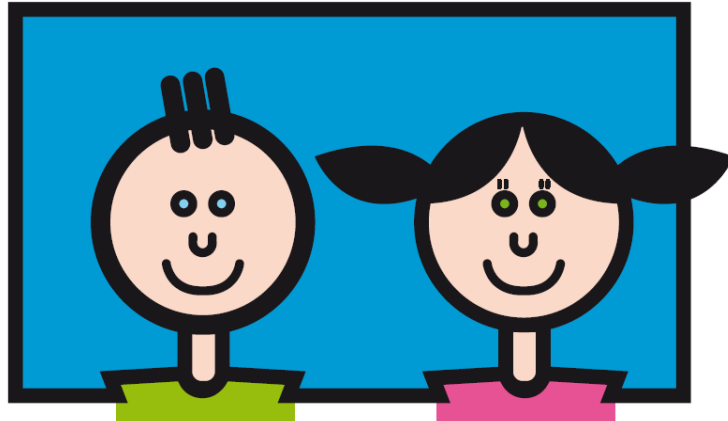


KÖNINGIN ASTRIDSCHOOl



Autonome kleuterschool

***Een speelse school!***

TEL : 02/263 06 00  
FAX : 02/263 06 08

***Eén en al bewijs voor een goed onderwijs.***

Schooljaar 2023-2024

INFORMATIE

&

AFSPRAKENPLAN

EEN LEIDRAAD VOOR OUDERS KLEUTERS EN LEERKRACHTEN

Inhoud :

Algemene informatie van de school	p3
Welkomstwoord	p4
Algemene schoolvisie	p5
Onze visie op leerlingenbegeleiding	p6
Onze visie op taalvaardigheidsonderwijs	p7
Algemene richtlijnen voor de ouders :	
A. Uurrooster	p9
B. Voor- en naschoolse opvang	p9
C. Algemeen	p10
Even voorstellen :	
A. Verdeling van de klassen	p13
B. Administratief dossier van de kleuter	p14
a. Inschrijven algemeen	p14
b. Belangrijk bij overstap kleuterschool - lagere school	p16
c. Afwezigheden	p18
d. Schooltoelage-groepakket	p18
C. Algemene administratieve gegevens	
1) Scholengemeenschap~Inrichtende macht	p19
• Organigram van het Openbaar Onderwijs Stad Brussel	p20
• Organigram van de inspectieleiding	p20
2) Schoolraad	p21
3) De dienst voor leerlingenbegeleiding CLB	p21
4) Lokaal overlegplatform Brussel Basisonderwijs : LOP : basisprincipe	p23
Pedagogische begeleidingsdienst : OVSG	p23
D. Afspraken i.v.m. kosteloos onderwijs	p24



Hoofdstedelijke autonome kleuterschool,  
behorende tot het officieel onderwijs  
Wij profileren ons als een pluralistische school  
respect voor iedere mening  
Open voor elk kind

## ALGEMENE INFORMATIE

### SCHOOLJAAR 2023-2024

#### **Autonome kleuterschool "Koningin Astrid"**

Directie : Nadine Bracke

Donderberg 35

1120 Neder-Over-Heembeek

Telefoon secretariaat : 02/263 06 00

Telefoon directeur : 02/ 263 06 01

FAX : 02/263 06 08

GSM voor- en naschoolse opvang : 0479 59 04 29

E-mail :

- Directeur : [nadine.bracke@brucity.education](mailto:nadine.bracke@brucity.education)
- Secretariaat :
  - Algemeen : [anne.marechal@brucity.education](mailto:anne.marechal@brucity.education)
  - Financieel : [jeroen.heyman@brucity.education](mailto:jeroen.heyman@brucity.education)

Website : [www.kleuterschoolkoninginastrid.be](http://www.kleuterschoolkoninginastrid.be)

Welkomstwoord :

Beste ouders

Graag willen wij u van harte danken voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Het schoolreglement van de Nederlandstalige basisscholen stad Brussel, het pedagogisch project en ons afsprakenplan vindt u in deze bundel.

Dit afsprakenplan is het geheel van onze schooleigen visie, concrete afspraken en geeft de werking van onze school weer.

Gelieve deze grondig te lezen.

Na ondertekening 'voor akkoord' van deze documenten : het schoolreglement, het pedagogisch project en het afsprakenplan, is uw kind definitief in onze school ingeschreven.

**Wij zijn fier op ons onderwijs en op ons pedagogisch project!**

De grote principes hiervan zijn vastgelegd in het Pedagogisch Project van de Stad Brussel.

In bijlage vindt u dit schoolreglement en pedagogisch project. In dit kader ontwikkelt onze school haar eigen schoolwerkplan.

*De Koningin Astridschool :  
Een speelse school !*

## Onze algemene schoolvisie

De Hoofdstedelijke autonome kleuterschool Koningin Astrid is een Nederlandstalige school van de Stad Brussel, gelegen in een kansarme buurt in Neder-Over-Heembeek met een steeds groeiende populatie. De kleuterschool ligt op 2 km van de lagere school in een relatief groene omgeving. Onze school heet alle kleuters van 2,5 jaar tot 6 jaar welkom en staat open voor alle culturen en gemeenschapsvormen. De jonge kinderen vormen een heterogene groep kleuters die uit diverse culturen en taalregisters komen. De thuistaal van de kinderen is vaak niet het Nederlands.

In onze school kunnen de kleuters zich op een speelse, creatieve, educatieve en harmonieuze wijze ontwikkelen waarbij samen leren, van elkaar leren en samen spelen een belangrijke plaats innemen. We maken hen voldoende (taal)vaardig en bereiden hen voor op het eerste leerjaar, op hun functioneren in de 21<sup>ste</sup> eeuw en de steeds veranderende, uitdagende maatschappij.

De kleuterschool Koningin Astrid profileert zich als gezonde, speelse school waar kinderen zich goed in hun vel voelen (cfr. welbevinden), gelijke kansen krijgen (cfr. visie op leerlingenbegeleiding (zorgbeleid)) en zich vrij kunnen ontplooiën met **respect** voor elkaar, ongeacht hun afkomst, taal en cultuur. De school staat voor verdraagzaamheid (cfr. pedagogisch project van de Stad Brussel), een open communicatie, ontwikkeling van talent en zelfregulering en creativiteit. Het geëngageerde team zorgt voor een open, betrokken en warm klimaat waar ieder, zowel kind, ouder als externe zich welkom voelt. Prioritair is het slaan van bruggen tussen de school en thuissituatie van het kind waarbij transparantie en samenwerking onmisbaar zijn. Daarom neemt **ouderbetrokkenheid** via Vroege vogels, Jouez-met-ons-mee, clasdojo... een belangrijke plaats in in het schoolgebeuren.

Rekening houdend met de ontwikkelingsdoelen vindt de school de toegankelijkheid, de kindvriendelijke en **gedifferentieerde aanpak** belangrijk, waarbij het kind binnen een **krachtige leeromgeving** veel kansen krijgt tot experimenteren en exploreren door onder meer hoekenverrijking, de talrijke educatieve- en sportieve uitstappen en activiteiten : o.a. bosuitstap, schaatsen, toneelvoorstellingen, .... Ook het uitgebreide zorgbeleid is een kernkwaliteit van de onderwijsinstelling. Voorts draagt onze school ook de school- en klasoverschrijdende initiatieven zoals Toeka, de verkeersweek en 'zachte overgang tussen derde kleuterklas en eerste leerjaar' hoog in het vaandel. De inzet voor de ontwikkeling van elk kind is zeer groot. De leerkrachten tonen zich leergierig, gemotiveerd, creatief, geduldig, zachtaardig, kindvriendelijk en ondersteunend. Zij delen expertise door middel van collegiale consultatie, co-teaching ..... Zij communiceren openlijk naar alle participanten toe.

De autonome kleuterschool Koningin Astrid is een school van de toekomst waar **meer-taligheid** (cfr. Visie op taalvaardigheidsonderwijs), thematisch werken en beweging in de klaspraktijk een voorname rol spelen.

## Onze visie op leerlingenbegeleiding

De autonome kleuterschool Koningin Astrid is een Nederlandstalig school van de Stad Brussel, gelegen in een kansarme buurt in Neder-over-Heembeek met een steeds groeiende populatie. De kleuterschool ligt op 2 km van de lagere school in een relatief groene omgeving. De meeste kleuters komen uit de onmiddellijke buurt. Er is een beperkte instroom vanuit Schaarbeek, Sint-Jans-Molenbeek en uit de rand van Brussel.

De jonge kinderen vormen een heterogene groep kleuters die uit diverse culturen en taalregisters komen. De meeste kleuters zijn van Turkse of Marokkaanse origine. De laatste jaren is er ook instroom vanuit Oost-Europa. De thuistaal van de kinderen is meestal Arabisch, Turks of Frans.

In het beleid op leerlingenbegeleiding hanteren we de decretaal kaders 'het zorgcontinuüm, het referentiekader op de onderwijskwaliteit, en de 7 pijlers van handelingsgericht werken'. We voeren een beleid gebaseerd op de 4 begeleidingsdomeinen - onderwijsloopbaan, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg- om de preventieve en begeleidende aanpak vorm te geven.

De ontwikkeling van een kleuter bekijken we in zijn totaliteit. We zetten in op het ontdekken en ontwikkelen van eigen talenten en stimuleren hen om dit in functionele contexten te gebruiken. Het **positief omgaan met deze diversiteit** houdt ook in dat onze aandacht uitgaat naar sociale vaardigheden, waarbij we respectvol omgaan met elkaars waarden en normen en stilstaan bij de hedendaagse maatschappelijke verwachtingen. Ouders zien we hier als volwaardige partners. Vanaf de jongste kleuters stimuleren wij de **zelfregulerende vaardigheden**. Voor onze kinderen in deze armoedecontext willen we hier expliciet op inzetten door dit stapsgewijs te integreren in onze klaspraktijk.

Op een laagdrempelige manier **betrekken** wij onze **ouders** bij het klas- en schoolgebeuren. Hierdoor verhoogt de aanwezigheid van onze kleuters, dat bij onze populatie een knelpunt is.

Vanuit het positief omgaan met diversiteit leggen we binnen leren en studeren onze focus op het optimaliseren van de spreek- en luisterkansen, waarbij we de thuishalen benutten om zich de Nederlandse taal eigen te maken. We **kijken** hierbij **groeigericht** naar de kinderen en dit vertaalt zich in een geïntegreerde en gedifferentieerde aanpak in de klas- en schoolpraktijk.

In functie van een vlotte doorstroom streven we naar een **constructieve samenwerking** met onze lagere school die gelegen is op een andere site.

We promoten een gezonde en veilige levensstijl bij onze kleuters en op systematische wijze betrekken wij hierbij externen.

Kortom, wij realiseren vanuit een groeigerichte kijk en een constructief samenwerkingsverband een **krachtige en stimulerende leeromgeving** voor onze diverse kleuters.

## Visie op taalvaardigheidsonderwijs

De Koningin Astridschool is een autonome kleuterschool. Zowat alle kleuters, op een uitzondering na, komen voor het eerst in aanraking met het Nederlands op onze school. De grootstedelijke context maakt dat zij het Nederlands in de meeste gevallen enkel op onze school horen en spreken. Velen van hen werden voorschools opgevangen thuis, weinigen gingen naar de voorschoolse opvang. De laatste jaren verhoogt het leerlingenaantal, waarbij er ook een toename is van anderstalige peuters die naar een Nederlandstalige voorschoolse opvang gegaan zijn. De meeste kleuters tikken aan op zo goed als alle onderwijskansenindicatoren (thuis taal niet Nederlands, diploma moeder, studietoelage, buurtindicator). De school heeft een stabiel en vrij jong team, allen woonachtig buiten het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit team professionaliseert zich zo goed als mogelijk om tegemoet te komen aan de behoeften van de schoolpopulatie.

**Het doel van ons onderwijs is dat we kleuters voorbereiden om op een functionele, zelfstandige manier deel te nemen aan de maatschappij, aan het leven binnen de Brusselse context. Hierin neemt communicatie, ook in het Nederlands, een belangrijke plaats in.**

**Onze visie op taalvaardigheid berust op: het belang van goede taalvaardigheid, de identiteitsontwikkeling van elk kind en het vertrekken vanuit betekenisvolle taken.**

### 1. Het belang van goede taalvaardigheid

Eenzijds is taalvaardigheid van belang om in **communicatie** te gaan met elkaar.

Het volledige team tolereert het gebruik van de thuistaal in de klassen omdat we er ons van bewust zijn dat dit niet nefast is voor het leren van het Nederlands, integendeel. Daarnaast willen we wel het gebruik van het Nederlands zoveel mogelijk stimuleren om de kleuters een gemeenschappelijke taal aan te bieden om zo optimaal mogelijk te functioneren in de maatschappij en ze voor te bereiden op het voortgezet onderwijs in het Nederlands.

De taalvaardigheid ontwikkelen, doen we vanuit de nodige kaders (taalverwervingsfases, ijsberg van Cummins, ...) en doelgericht binnen een veilig school- en klasklimaat. We zorgen ervoor dat elke leerling op gebied van Nederlands zich maximaal kan ontwikkelen. In functie daarvan zetten we extra in op de interactie tussen leerkracht en leerling, en leerlingen onderling.

We zetten hier hard op in door in alle leeftijdsgroepen o.a. de routinemomenten zo talig mogelijk te maken en doordacht aan de slag te gaan met woordenschatdidactiek.

Bij anderstalige kleuters die in de tweede of derde kleuterklas starten, hanteren we de methode Go4Ty, vooral bij routinemomenten, opdat de kleuters zo snel als mogelijk kunnen aansluiten bij het schoolgebeuren en hun noden en wensen kunnen uiten.

Anderzijds is taalvaardigheid van belang als **bindmiddel** tussen zichzelf en de omgeving. Met de hele school gaan we samen systematisch, op schoolniveau en op klasniveau, aan de slag rond sociale vaardigheden, waar onvermijdelijk ook weer taal aan verbonden is. We beogen hiermee dat de kleuters zichzelf en de anderen leren kennen om zodoende te kunnen samen werken en samen leven.

We zetten bijgevolg extra talig in op het groepsklimaat in de klas, het actief leren van de leerlingen en de begeleidershouding van de leerkrachten. De methode 'Toeka' hebben we hierbij schooleigen gemaakt om zo nauwer aan te sluiten bij de noden van onze populatie.

We benutten de thuistalen om zich de Nederlandse taal eigen te maken.

Bijkomend is taalvaardigheid van belang om **de kennis van de wereld te verruimen**. Via thema's werken wij doelgericht, geënt op het digitaal doelenboek van OVSG als leidraad voor het nastreven van de ontwikkelingsdoelen.

## **2. De identiteitsontwikkeling van elk kind**

In onze school werken we samen om elke kleuter maximale ontwikkelingskansen te bieden. We trachten hiervoor steeds kinderen uit te dagen in de zone van de naaste ontwikkeling.

De fases van spelontwikkeling gebruiken we als uitgangspunt om een goede identiteitsontwikkeling te bekomen. Binnen de spelontwikkeling zijn er verschillende fasen die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Door o.a. mee te spelen in de hoeken gaan we meer expliciet in gesprek met het kind. We respecteren hierbij ieders talige achtergrond en nemen deze mee in het spel. We trachten de kinderen zoveel mogelijk kansen aan te bieden om zelf te ondernemen en te ontdekken, autonoom te zijn. Op deze wijze creëren we een laagdrempelig heen- en weergesprek. De leerkracht speelt in op en past zich aan aan de taalnoden van elk kind. Ieder kind wordt gestimuleerd in de verschillende domeinen zodat het zicht krijgt op zijn eigen talenten en interesses en de kans krijgt om die verder te ontwikkelen.

We merken dat de meeste ouders van de kleuters geen of een onjuist beeld van de hedendaagse kleuterschool en het belang ervan hebben. Daarom proberen we de ouders meer te betrekken bij het schoolgebeuren, aangezien hun betrokkenheid ook een bepalende factor is voor de ontplooiing, het welbevinden en het schoolsucces van een kind. We maken bewust een brug van school naar thuis, opdat de kleuters en de ouders in gesprek gaan over school en zo deze werelden dichter bij mekaar komen te liggen.

Een positieve kijk op de thuistaal draagt bij tot een positief zelfbeeld van het kind. Daarom proberen we ook ouders te betrekken in de klaswerking in hun thuistaal via spelactiviteiten. Anderzijds is een positieve kijk op het Nederlands door de ouders ook van belang om de kinderen te motiveren om het Nederlands te leren.

## **3. Vertrekken vanuit voor de kleuter betekenisvolle taken**

We merken dat de leef- en belevingswereld van onze kleuters eerder beperkt is. Daarom zetten we extra in op sterke impressies (uitstappen, beeldmateriaal, boeken, ...), waarvan we vertrekken om deze leef- en belevingswereld ook talig te verbreden via betekenisvolle taken in de ogen van de kleuters (functioneel met een doel dat voor de kleuter belangrijk is). We trachten elke kleuter persoonlijk te raken, alsook aan te sluiten bij de leefwereld en de interesses van de kleuters. We willen een rijke talige basis aanbieden om van onze kleuters wereldburgers te maken door de culturele eilanden waarop ze nu leven te verbinden met elkaar.



## ALGEMENEN RICHTLIJNEN VOOR DE OUDERS :

### **Klare afspraken ... goede vrienden**

Een school kan slechts maximaal renderen als ouders en schoolteam eenzelfde doel nastreven. Dit betekent dat ouders en schoolteam op opvoedkundig vlak gelijk denken en handelen en dat wij samen uw kind leiden en begeleiden in opvoeding en onderwijs.

Dit gelijk gestemd zijn trachten we onder meer te bereiken via duidelijke afspraken met onze kinderen en onze ouders.

#### **A. Uurrooster (klassen)**

### **!!!! NIEUW UURROOSTER !!!!**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag :

8u45 - 12u25

**13u25 - 15u ⇒ deur open vanaf 15u**

woensdag : 8u45 - 12u25 ⇒ deur open vanaf 12u25

#### **B. Voor- en naschoolse opvang**

- ❖ **Toezicht** is verzekerd vanaf 7u 's morgens.  
De activiteiten starten in de klas om 8u45.  
Naschoolse opvang : van 15u tot 18u (de tarieven vindt u achteraan in deze bundel).  
Woensdagnamiddag van 12u25 tot 18u.

*Gelieve de uren van de naschoolse opvang te respecteren!*

U kan de hulpopvoedsters bereiken op het nummer : 0479/59 04 29

De voor- en naschoolse opvang is betalend van 07u00 tot 08u, van 12u25 tot 13u45 en van 16u tot 18u, zie ook bijdrageregeling.

- ❖ Tijdens de middag kan je je zoon/dochter afhalen tussen 12u25 en 12u30.  
Je zoon/dochter wordt terug op school verwacht tussen 13u15 en 13u20.

### C. Algemeen

- ❖ Gelieve de mededelingen in het berichtenschrift grondig te lezen, eventueel in te vullen, en de volgende dag ondertekend terug mee te geven aan uw kleuter.  
Laat uw kleuter graag elke dag de boekentas meebrengen (ook op woensdag).
- ❖ Naast de dagelijkse informele contacten worden op vaste tijdstippen tijdens het schooljaar **formele oudercontacten** georganiseerd.

➤ zie bijlage : belangrijke data schooljaar 2023~2024

- ❖ **Naai een stevige lus in elke jas of wollen vest, muts, sjaal, enz. en merk met de naam van uw kind. Merk ook de boekentas met naam en adres**



- ❖ Help vooral de kleinste kleuters mee om hun zelfstandigheid te oefenen door gemakkelijke kledij aan te trekken. Vermijd broeksriemen, bretellen of andere moeilijke sluitingen.
- ❖ Één stuk fruit als 10uurtje kan op school tegen een democratische prijs worden bekomen. De kleuters drkan een goed sluitende drinkbus met water meegeven.  
Dus : **plastieken flesjes of tetrabrik mee naar school is uit den boze !!!**  
**ENKEL een goed sluitende drinkbus mag!**
- ❖ 's Middags kan uw kleuter water drinken bij zijn/haar boterhammen~warme maaltijd of je kan tegen een democratisch prijs soep verkrijgen : zie bijdrageregeling p. 21. Tijdens de winterperiode krijgen alle kleuters indien zij wensen gratis soep.
- ❖ Als milieuvriendelijke school vragen wij jullie ouders, jullie medewerking : boterhammen voor 's middags worden meegegeven in een boterhamendoos! Idem voor het 4uurtje (16uur) een koekje zonder chocolade en/of een stukje fruit geef je eveneens mee in een koekjes- of fruitdoos! Geef **GEEN zilverpapier of plastiek zak** mee naar school.
- ❖ ELKE dag 10u = FRUIT- of GROENTENMOMENT!
- ❖ Het is **VERBODEN** snoep en/of kauwgom mee te brengen naar school!
- ❖ **!!!!NIEUWE AFSpraak!!!!** i.v.m. het vieren van de verjaardagen van de kleuters. Als team hebben we besloten om alle verjaardagen van onze kleuters op dezelfde wijze te vieren. De jarige krijgt een kroon. Elke klas heeft een namaaktaart met kaarsjes. Het verjaardagslied wordt met de hele klas gezongen en de jarige blaast de kaarsjes uit. Alle kleuters tekenen de jarige en hij/zij krijgt dit in een boekje mee naar huis. Hij/zij mag een leuke activiteit kiezen dat met de hele klas georganiseerd wordt en waarin hij/zij in het middelpunt staat. Samen wordt er iets lekkers gegeten dat door de school voorzien wordt.

Ouders hoeven **NIETS** meer te voorzien : **GEEN** taart, koekjes, drank, zakjes!!!! Op deze wijze willen we werken aan de in onze visie opgenomen gelijke kansen onderwijs.

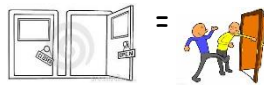
- ❖ Om de **veiligheid** van je kleuter te vrijwaren en een rustig, gestructureerd en ordelijk verloop naar de klassen te organiseren, wordt vanaf 7u uw kleuter opgevangen in de bloemenweide (opvanglokaal) op de eerste verdieping. Afhankelijk van de periode en de weersomstandigheden gaan zij tussen 8u en 8u15 naar buiten of onder het afdak spelen. De school wordt volledig **vergrendeld vanaf 8u45 en dit tot het einde van de activiteiten, nl. 15u.**

**De deuren worden pas geopend als alle kleuters beneden verzameld zijn.**

**Omwille van het belang van de startactiviteiten, vragen wij u dit startuur te respecteren!!**

Indien jullie na 15u jullie kleuter(s) komen afhalen via de hoofdingang, vragen wij u in het belang van de kinderen, **de deur steeds bij het binnenkomen en bij het verlaten van de school te sluiten!**

DEURTJE OPEN = KINDJE LOPEN!



Deze afspraken kunnen tijdens de loop van het schooljaar aangepast worden, nl. na de verhuis met de kleuterschool naar onze vorige locatie Mutsaardlaan 69, 1020 Brussel. Een andere infrastructuur vraagt een andere organisatie. Jullie worden hiervan via classdojo

op de hoogte gebracht.



- ❖ De mogelijkheid om de leerkracht van je kleuter te spreken blijft altijd mogelijk. Dit kan 15 minuten voor aanvang van de lessen of op afspraak na de lessen.
- ❖ Breng een goede en veilige gewoonte aan bij je kleuter en respecteer de verkeersreglementen. Parkeer op een veilige parkeerplaats. Laat je kleuter aan de kant van het voetpad uit de auto stappen. Sluit ook steeds de portieren van je auto om eventuele diefstallen te voorkomen. **Steek steeds over op het zebepad en begeleid hen tot aan de schoolpoort!**
- ❖ Jullie begrijpen natuurlijk dat de kleuters niet alleen kunnen binnen blijven tijdens de speeltijden. Eveneens om besmettingen te voorkomen vragen wij jullie kleuter bij ziekte (koorts, hoesten, niezen, ...) thuis te houden.
- ❖ Bij verandering van adres of telefoonnummer, vergeet niet de school zo snel mogelijk te contacteren! Het is belangrijk dat wij jullie kunnen contacteren bij een ongeval of andere belangrijke gebeurtenissen.
- ❖ Kijk regelmatig het haar van je kleuter na. Bij vaststelling van neten, gelieve de leerkracht van je kleuter te verwittigen. Te vaak worden wij geconfronteerd met haarparasieten. Hoe vlugger de vaststelling, hoe sneller de verzorging kan gebeuren, hoe kleiner de kans wordt deze plaag over te brengen op anderen.
- ❖ **GEEN** honden op school! Dit om alle gevaar te vermijden.

- ❖ Bij ongeval gaan wij met de kinderen naar het AZ te Jette. De ouders worden onmiddellijk verwittigd. Vandaar het belang dat wij steeds één van de ouders moeten kunnen bereiken, thuis of op het werk. De formulieren voor de verzekering worden onmiddellijk ingevuld door de behandelende geneesheer en via de school verstuurd naar de verzekeringsmaatschappij Ethias Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt  
Polisnr : 4544.653
- ❖ De schoolverzekering dekt **lichamelijke letsels** bij alle activiteiten, waar ook, die door de school worden ingericht. De school kan **NIET** verantwoordelijk gesteld worden voor gestolen, beschadigde, verloren of gescheurde kledingstukken en voorwerpen.
- ❖ De ouders geven de school toestemming om alle nuttige en noodzakelijke maatregelen te nemen in geval van ongeval en ziekte. Dit houdt onder andere in dat de kleuter met alle mogelijke vervoersmiddelen naar het ziekenhuis gebracht mag worden en dat de nodige medische handelingen toegepast mogen worden.
- ❖ Medicijnen mogen slechts toegediend worden indien voorzien van een **doktersvoorschrift**. Graag naam van je kleuter opschrijven, hoeveelheid en tijdstip waarop de medicatie moet worden toegediend. De medicijnen worden of aan de hulpopvoedster of aan de leerkracht **persoonlijk** afgegeven. Medicijnen horen **NIET** thuis in een boekentas!
- ❖ Mogen wij jullie vragen om de data van de activiteiten thuis op de kalender te noteren : zie ook samenvatting 2023-2024, waarop alle data van activiteiten genoteerd staan.
- ❖ Onze kleuterklassen zijn goed uitgerust. Om deze reden vragen wij aan alle ouders : "**GEEN** speelgoed of waardevolle zaken mee te geven aan je kleuter!"
- ❖ Foto's : klasfoto's, geposeerde foto's, afbeeldingen, klaswerkjes, ... van onze kleuters kunnen worden gepubliceerd in papieren documenten zoals een schoolbrochure, op activiteiten georganiseerd ten voordele van de school en/of op de website : [www.koninginastriidschool.be](http://www.koninginastriidschool.be), classdojo en facebook, tenzij de betrokken ouders hiervoor schriftelijk hun toestemming weigeren. Je vult het bijgevoegde document in en bezorgt dit aan de klasleerkracht.
- ❖ **Rookbeleid** : op en rondom de school wordt **NOOIT gerookt**. Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, andere open ruimten en met feesten!
- ❖ Je hebt gekozen voor een Nederlandstalige school, dus vindt je Nederlands belangrijk. Dit kan je tonen aan je kleuter door zelf Nederlands te spreken, al is het enkele woorden en interesse te tonen in wat je kleuter leert op school.  
Je kan lessen Nederlands volgen bij "Het huis van Nederlands" en in de verschillende culturele centra . Deze positieve attitude zorgt ongetwijfeld voor leerwinst bij je kleuter.  
Daarnaast hechten wij ook veel belang aan de ontwikkeling van de moedertaal. Een positieve ontwikkeling van de moedertaal draagt ertoe bij dat je kleuter gemakkelijker een 2de, 3de taal kan aanleren.  
Op belangrijke contactmomenten met de leerkracht kan je steeds een tolk meenemen.

## Ook als ouder leef ik de leefregels correct na!

### EVEN VOORSTELLEN :

#### Directie en leerkrachten

#### Hulpopvoeders + administratief personeel

#### A. Verdeling van de klassen

Onthaalklas	:	de Maneschijnklas	~	juf Chantal
1 <sup>ste</sup> kleuterklas A	:	de Bijenklas	~	juf Sarah
1 <sup>ste</sup> kleuterklas B	:	de Vlinderklas	~	juf Catherine
2 <sup>de</sup> kleuterklas A	:	de Wolkenfeeklas	~	juf Emilie
2 <sup>de</sup> kleuterklas B	:	de Rikkieklas	~	juf Evelien
3 <sup>de</sup> kleuterklas A	:	de Regenboogklas	~	juf Sofie
3de kleuterklas B	:	de Uiltjesklas	~	juf Hélène

Leerlingenbegeleiding : juf Debbie, juf Lies

Zorgcoördinator & beleidsmedewerker : juf Leen

Lichamelijke opvoeding : ?

Kinderverzorging : juf Anne

ICT-coördinator : Niels 's Heeren

Hulpopvoedsters : juf Selma

juf Nouhaila

Juf Asmaa

Administratief personeel : Mevr. Anne Maréchal

Men. Jeroen Heyman

Afspraken met de directeur : Nadine Bracke

- Alle klasdagen tijdens de schooluren
- Op afspraak : \*via telefoon : 02/263 06 00  
\*via e-mail : [nadine.bracke@brucity.education](mailto:nadine.bracke@brucity.education)
- Tijdens oudercontacten

Algemeen :

- Het dagelijks contact met de school is het berichtenschriftje, het infobord bij

de ingang en classdojo 

- Oplossen van conflicten : de ouders nemen in de eerste plaats onmiddellijk contact op met de betrokken leerkracht(en) om, in gezamenlijk overleg tot een oplossing te komen. Indien dit niet lukt, maakt u een afspraak met de directeur.
- De directeur is voor dringende en/of minder dringende gevallen steeds bereikbaar op school vanaf 9u en/of telefonisch op het nummer : 02/263 06 00 en/of via mail : [nadine.bracke@brucity.education](mailto:nadine.bracke@brucity.education)

## **B. ADMINISTRATIEF DOSSIER VAN DE KLEUTER**

### **A. Inschrijving algemeen :**

In onze Brusselse scholen geldt er een inschrijvingsbeleid. Informatie i.v.m. dit beleid kan u verkrijgen in de school bij de directeur en op de website van het "LOP" :

**[www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be)**

Inschrijvingsprocedure in een Brusselse basisschool :

Hierna volgt de timing voor de inschrijvingen in het basisonderwijs, op basis van de huidige reglementering zoals die wordt bepaald in het Decreet betreffende de gelijke onderwijskansen van 28 juni 2002.

Aangewende aanmeldingsprocedure voor inschrijvingen voor het schooljaar 2024-2025 :

De belangrijkste data voor de inschrijvingsprocedure in het kleuter- en lager onderwijs voor 2024-2025 zijn:

- Periode te bepalen: aanmelden van broers, zussen en kinderen van personeel
- 27 februari - 19 maart 2024: aanmelden
- 22 april - 13 mei 2024: inschrijven na aanmelden
- Vanaf 23 mei 2024: vrije inschrijvingen

Is je kind **geboren in 2022**? Dan mag het vanaf 2024 naar school. Meld het in 2024 al aan, ook al start het pas in september 2025.

### **Wie heeft voorrang?**

- *Broers en zussen en kinderen van personeel (werkende op de school):*

Heb je al een kind op een Nederlandstalige school in Brussel en wil je een broer of zus inschrijven in dezelfde school? Dan heb je voorrang op die school. Het gaat om:

- Broers en zussen (hebben twee gemeenschappelijke ouders) al dan niet wonend op hetzelfde adres
- Halfbroers en halfzussen (hebben één gemeenschappelijke ouder) al dan niet wonend op hetzelfde adres
- Kinderen die onder hetzelfde adres wonen (dezelfde hoofdverblijfplaats hebben) maar geen gemeenschappelijke ouder(s) hebben (vb. stiefbroers en -zussen)

Welke documenten?

Om je voorrang te bewijzen, heb je deze documenten nodig:

- Attest van gezinssamenstelling
  - of de identiteitskaart
  - van de broer of zus die al naar de school gaat
- Kleuters met minstens één Nederlandstalige ouder

Kleuters met minstens één ouder die genoeg Nederlands spreekt.

Welke documenten ?

Om te bewijzen dat je als ouder genoeg Nederlands spreekt, heb je twee soorten documenten nodig :

- 1) Een bewijs van je kennis van het Nederlands. Dat kan via een van de volgende documenten :
  - Een Nederlandstalig diploma minstens secundair onderwijs
  - Een Nederlandstalig getuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad secundair onderwijs of een gelijkwaardig Nederlandstalig studiebewijs
  - Een bewijs dat de ouder minstens een niveau B2 heeft : een studiebewijs van een school of een niveau-attest van het Huis van het Nederlands
  - Een SELOR-attest van 'voldoende kennis' van het Nederlands of hoger
  - Een bewijs dat de ouder 9 jaar regelmatig les heeft gevolgd in het Nederlandstalig lager en secundair onderwijs (een attest van de scholen)
- 2) Een bewijs van de relatie tussen de ouder en de aangemelde kleuter, via een van deze documenten :
  - Een kopie van de kids-ID
  - Of een kopie van de geboorteakte
  - Of een attest van gezinssamenstelling (uittreksel uit het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister)

➤ Kleuter met een GOK- of niet-GOK-profiel

GOK staat voor 'gelijke onderwijskansen'. In sommige scholen is er voorrang voor kleuters met een GOK-profiel ('GOK-kleuters'). In andere scholen is er voorrang voor kleuters met een niet-GOK-profiel ('niet-GOK-kleuters')

Je kind is een 'GOK-kleuter' als

- De moeder van het kind geen diploma secundair onderwijs heeft
- Of als het gezin schooltoeslag kreeg in 2021-2022 of 2022-2023

Je kind is een 'niet-GOK-kleuter' als

- De moeder van het kind minstens een diploma secundair onderwijs heeft
- Als het gezin geen schooltoeslag kreeg in 2021-2022 of 2022-2023

Welke documenten?

Je hebt deze documenten nodig om de voorrang te krijgen :

- GOK-kleuter : een van deze documenten :
  - Een bewijs dat het gezin een schooltoeslag (Groeipakket) kreeg in het schooljaar 2021-2022 of in het schooljaar 2022-2023
  - Een verklaring op eer dat de moeder geen diploma van het secundair onderwijs heeft, geen studiegetuigschrift van het 6de leerjaar van het beroepssecundair onderwijs (bso), of geen gelijkwaardig studiebewijs
- Niet-GOK-profiel : je hebt geen documenten nodig

Flyers, affiches, info van de inschrijvings- en aanmeldingsperiodes het schooljaar 2024~2025 zullen via classdojo, FaceBook en onze eigen website meegedeeld worden.

**!!!! BELANGRIJK voor de ouders van de derde kleuterklas !!!!**

De Hoofdstedelijke kleuterschool Koningin Astrid zal dit schooljaar 2023-2024 verhuizen naar de locatie Mutsaardlaan 69-1020 Brussel.

Wij komen dan opnieuw op dezelfde locatie met de Hoofdstedelijke lagere school Koningin Astrid.

Door deze nieuwe situatie gaan jullie kleuters , na beraad van de klassenraad, automatisch over naar het eerste leerjaar.

Het is niet meer nodig om jullie kleuters aan te melden en apart in te schrijven in 1ste leerjaar in onze Hoofdstedelijke lagere school Koningin Astrid.

Registratie van de leerlingengegevens

- ✓ Ondergetekende geeft kennis dat de gegevens van de kleuters elektronisch worden doorgegeven naar het departement Onderwijs (Brussel)

Overstap

- ✓ Beslissing van de overstap van het BaO naar het BuBao voor instap brede basiszorg in het BuO blijft bij de ouders.
- ✓ De klassenraad van de kleuterschool en het CLB heeft een adviserende functie.
- ✓ De klassenraad van de kleuterschool en het CLB heeft een beslissende functie indien onvoldoende halve dagen aanwezigheid.

**B. Belangrijk bij overstap kleuterschool-lagere school : 1ste leerjaar :**

**5-jarigen: 290 halve dagen aanwezig!!!!**

Vanaf het schooljaar 2020-2021 werd de aanvang van de leerplicht naar 5 jaar verlaagd. Voortaan moeten alle kinderen dus leren vanaf 5 jaar.( Lees op wetwijs meer over de leerplichtverlaging).

Tussen 10 oktober en 30 november wordt de KOALA-test, dit is een taalscreening , bij alle 5 jarige kleuters verplicht afgenomen. Afhankelijk van het resultaat wordt een taaltraject wel of niet opgestart. Eind september-begin oktober worden de ouders van de 3de kleuterklas uitgenodigd op een infomoment i.v.m. deze KOALA-test.

5-jarigen moeten minstens 290 halve lesdagen naar school. (Een gemiddeld schooljaar telt tussen de 320 en 330 halve lesdagen). Indien hij/zij afwezig is, wordt de school via mail of doktersattest op de hoogte gebracht.



Kleuters die al 6 jaar zijn, moeten elke dag aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid. Ook een 5-jarige in het lager onderwijs moet elke dag aanwezig zijn, behalve bij gewettigde aanwezigheid.

### Toelating lager onderwijs

Kinderen stappen over van de kleuterschool naar de Nederlandstalige gewone lagere school als ze 6 jaar zijn. Meer precies : op 1 september van het kalenderjaar waarin ze 6 worden.

De school gaat na of het in het jaar voordien minstens 290 halve dagen aanwezig was in een Nederlandstalige kleuterschool.

Zo niet, beslist de klassenraad van de lagere school:

- Ofwel mag je kind toch in het lager onderwijs instappen.
- Ofwel moet je kind nog een jaar in het kleuteronderwijs blijven.

**Voldoende aanwezig op school** : d.b. dat kleuters moeten een minimum aantal dagen op school aanwezig zijn. Het aantal dagen verplichte aanwezigheid stijgt met de leeftijd :

<b>Nog geen 3 jaar op 31 december van het betrokken schooljaar</b>	minstens 100 halve dagen op school
<b>3 jaar op 31 december van het betrokken schooljaar</b>	minstens 150 halve dagen op school
<b>4 jaar op 31 december van het betrokken schooljaar</b>	minstens 185 halve dagen op school
<b>5 jaar op 31 december van het betrokken schooljaar</b>	minstens 290 halve dagen op school
<b>6 jaar of ouder op 31 december van het betrokken schooljaar</b>	maximaal 29 halve dagen ongewettigd afwezig

Kleuters jonger dan 5 jaar : het aantal halve dagen op school is werkelijk aanwezigheid. Een kleuter die onvoldoende aanwezig is door ziekte, maar een geldig ziektebriefje kan voorleggen, wordt beschouwd als voldoende aanwezig.

Kleuters ouder dan 5 jaar : kleuters zijn onwettig afwezig als ze zonder geldige reden niet op school zijn : met een geldig ziektebriefje of een mail van de ouders zijn ze wettig afwezig.

Leerlingen lager onderwijs in de kleuterschool mogen maximaal 29 halve dagen ongewettigd afwezig zijn.

Bij uitschrijven uit een school moet de leerling opnieuw ingeschreven worden binnen de 15 kalenderdagen.

Uitzondering: voor chronisch zieke kinderen volstaat, na overleg tussen de school en het CLB, één medisch attest waarin het ziektebeeld van het kind wordt bevestigd. Voor elke afwezigheid omwille van deze reden volstaat dan een briefje van de ouders

#### Verlies schooltoeslag bij onvoldoende of ongewettigde aanwezigheden :

Wie 2 schooljaren na elkaar onvoldoende aanwezig is (kleuteronderwijs) of meer dan 29 halve dagen ongewettigd afwezig is (lager onderwijs-leerplichtige leerling in het kleuteronderwijs), verliest de toeslag voor het 2<sup>de</sup> schooljaar.

#### Overdracht van leerlingengegevens

- ✓ Leerlingengegevens worden bij een schoolverandering overgedragen.
- ✓ Ouders en kind hebben steeds inzagerecht in het dossier.

#### **C. Afwezigheden :**

In de kleuterschool, tot en met de 2de kleuterklas, is je zoon~dochter niet leerplichtig. Toch is het stipt en regelmatig aanwezig zijn op school zeer belangrijk voor zijn~haar leerontwikkeling!!!!

Het startmoment in de klas is één van de belangrijkste activiteiten van de dag!

Om leerachterstanden te vermijden is het belangrijk dat jullie jullie zoon~dochter **regelmatig** en **op tijd** naar school brengen, zo niet kan dit eveneens gevolgen hebben voor de schooltoelage (zie hierboven). Ondanks het niet verplicht is een doktersbewijs binnen te brengen, stellen wij dit of een mail als school wel op prijs.

Toch regelmatig te laat of afwezig worden jullie uitgenodigd voor een gesprek en een oplossing te vinden.

#### **D. Schooltoeslag-groepakket :**

Vanaf schooljaar 2019-2020 wordt deze toelage omgevormd tot de **schooltoeslag**. Deze zal uitbetaald worden door uw uitbetaler van het Groeipakket.

#### **Voorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor een toelage wordt er rekening gehouden met deze vier criteria:

[Nationaliteit](#)

[Gezinssituatie](#)

[Inkomen](#)

[Pedagogische voorwaarden](#)

Meer informatie kan u vinden op [Onderwijs Vlaanderen-Studietoelagen-Voorwaarden & bedragen](#).

### Procedure groeipakket :

De minimale aanwezigheid om recht te hebben op een selectieve participatietoelage (schooltoelage) via het groeipakket houdt voor 5-jarige kleuters in dat ze 290 halve dagen aanwezig moeten zijn.  
Meer informatie: [Groeipakket - Aanwezigheden kleuters](#)

## E. Algemene administratieve gegevens

### 1) Scholengemeenschap~Inrichtende Macht:

Wij zijn een autonome kleuterschool behorende tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. We profileren ons als een pluralistische school = met respect voor ieders mening of godsdienstige overtuiging.

❖ De instelling behoort tot de Scholengemeenschap "Basisonderwijs Brussel"

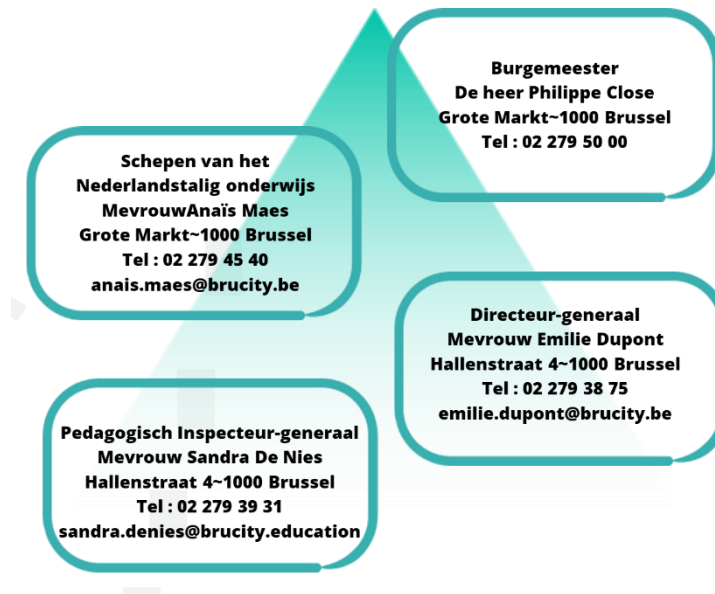
Scholengemeenschap	Basisonderwijs Brussel
Schoolbestuur	960138 - Stad Brussel - Dep. Openbaar Onderwijs
Onderwijsnet	Officieel gesubsidieerd onderwijs
CLB nummer en naam	114249 - CLB N-Brussel
LOP-gebied BaO	Brussel Hoofdstedelijk Gewest BASIS

Samenstelling scholengemeenschap : Tot onze scholengemeenschap behoren ook volgende scholen :

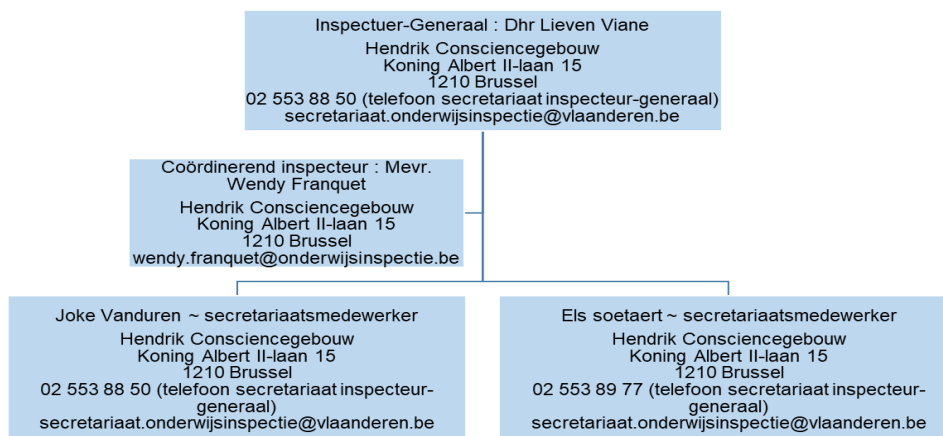
Schoolnr	Soort school	Schoolnaam	Adres
45931	Autonome kleuterschool	GKS Koningin Astrid	Donderberg 35 - 1120 Neder-Over-Heembeek
3764	Autonome lagere school	GLS Koningin Astrid	Mutsaardlaan 69 - 1020 Brussel
3781	Kleuter- en lager onderwijs	GBS Harenheide	Verdunstraat 381 - 1130 Brussel
45922		GBS Leidstar	Claessensstraat 59 - 1020 Brussel
4291		GBS Peter Benoit	Driegatenstraat 2 - 1120 Brussel

3673		GBS Klavertjevier	Groendreef 16 - 1000 Brussel
3772		GBS Kakelbont	Reper-Vrevenstraat 100 - 1020 Brussel
61961		GBS De Droomboom	L. Wittouckstraat 46 - 1020 Brussel

- Organigram van het Openbaar Onderwijs Stad Brussel :



### Organigram van de inspectieleiding :



## 2) SCHOOLRAAD :

De schoolraad vergadert minimaal driemaal per jaar.

Leden

Voor het schoolbestuur

Mevrouw De Nies

## 3) De dienst voor leerlingenbegeleiding CLB :

de nieuwe affiche zal in september aan het personeelsbord worden aangebracht

The screenshot shows a website for CLB Brussel. The main heading is "BIJ HET CLB KAN JE STEEDS TERECHT MET VRAGEN OVER?". Below this, there are several sections with icons and text:

- Leren en studeren:** "Ik kan me moeilijk concentreren in de klas. Mijn kind heeft het moeilijk met lezen."
- Onderwijsloopbaan:** "Naar welke school kan ik gaan in het secundair? Is mijn kind klaar voor het 1ste leerjaar?"
- Psycho-sociaal:** "Mijn ouders zijn gescheiden, dat maakt me verdrietig. Heeft mijn kind faalangst?"
- Wanneer krijg ik een prikje?**

The "TEAM" section lists the following staff members:

- Onthaler:** Sarah Kelgtermans, MW, GSM: 0476 53 04 89, [sarah.kelgtermans@clbvbc.be](mailto:sarah.kelgtermans@clbvbc.be)
- Verpleegkundige:** Fabienne Coenen, Verpleegkundige, GSM: 0478 81 20 29, [fabienne.coenen@clbvbc.be](mailto:fabienne.coenen@clbvbc.be)
- Elke Vansteenberge:** Arts, GSM: 0476 02 43 96, [elke.vansteenberge@clbvbc.be](mailto:elke.vansteenberge@clbvbc.be)
- Sara De Hing:** Verpleegkundige, GSM: 0472 92 04 05, [sara.dehing@clbvbc.be](mailto:sara.dehing@clbvbc.be)
- Sarah Bruneel:** Verpleegkundige, GSM: 0474 46 78 01, [sarah.bruneel@clbvbc.be](mailto:sarah.bruneel@clbvbc.be)
- Bernadette Sents:** MW - Begeleider, GSM: 0472 96 59 50, [bernadette.sents@clbvbc.be](mailto:bernadette.sents@clbvbc.be)
- May Van Broeck:** MW - Onthaler, GSM: 0476 53 04 81, [mav.vanbroeck@clbvbc.be](mailto:mav.vanbroeck@clbvbc.be)
- Ulli Dekoninck:** MW - Onthaler, GSM: 0479 08 04 46, [ulli.dekoninck@clbvbc.be](mailto:ulli.dekoninck@clbvbc.be)
- Astrid Daelman:** PPC - Begeleider, GSM: 0472 75 03 82, [astrid.daelman@clbvbc.be](mailto:astrid.daelman@clbvbc.be)
- Charlotte De Bruyn:** PPC - Begeleider, GSM: 0472 96 59 48, [charlotte.debruy@clbvbc.be](mailto:charlotte.debruy@clbvbc.be)
- Katrien Leen:** PPC - Begeleider, GSM: 0472 54 66 52, [katrien.leen@clbvbc.be](mailto:katrien.leen@clbvbc.be)
- Cindy Leroux:** PPC - Begeleider, GSM: 0478 39 65 01, [cindy.leroux@clbvbc.be](mailto:cindy.leroux@clbvbc.be)
- Kim Loots:** PPC - Begeleider, GSM: 0474 70 27 33, [kim.loots@clbvbc.be](mailto:kim.loots@clbvbc.be)

The website also features a "CLBchat.be" logo with the text "Ma • di • do: 17-21u • woe: 14-21u" and a list of services offered during school holidays.

Het CLB - centrum heeft tot opdracht volgende begeleidingsopdrachten te verzekeren:

- Bij te dragen tot het optimaliseren van de psychologische, psycho-pedagogische, medische, paramedische en sociale omstandigheden van de leerling zelf en van zijn onmiddellijke pedagogische omgeving teneinde de leerling maximale kansen te bieden ten aanzien van zijn harmonische persoonlijkheidsontwikkeling en zijn individueel en maatschappelijk welzijn.

- De leerlingen, de personen die de ouderlijke macht uitoefenen, de schooloverheden en allen die direct bij het opvoedings- en onderwijsproces van de leerling betrokken zijn, informatie en advies te verstrekken over studie en beroepsmogelijkheden teneinde het individuele keuzeprocess van de leerlingen te bevorderen.

- In te staan voor het multidisciplinair onderzoek en het opstellen van een inschrijvingsverslag dat vereist is voor de toelating tot het passende type van buitengewoon onderwijs.

Ouders kunnen de individuele begeleiding van hun kind door het CLB op elk ogenblik weigeren. De ouders kunnen daartoe het nodige formulier aanvragen bij de directeur.

Bevoegd personeel om de leerlingenbegeleiding te bevorderen.

Contact opnemen met de directie, zij zal u graag de nodige telefoonnummers doorgeven van personen die u kan contacteren.

### MDO:

De MDO's en klassenraden zijn een vertegenwoordiging van het leerkrachtenteam, het zorgteam : ZORG-begeleider & zorgcoördinator, het CLB en de directeur.

MDO's worden tijdens het schooljaar op basis van de onderwijsbehoeften georganiseerd. Adviezen worden gegeven naar leerkrachten, ouders en eventuele externe partners.

De klassenraden worden twee keer per jaar gepland.

Gegevens van het CLB : zie ook affiche  
GEZONDHEIDSCENTRUM  
Technologiestraat 1  
1082 Sint-Agatha-Berchem  
Tel: 02/ 479 25 05

Wij vragen de ouders om onmiddellijk de directeur en het medisch schooltoezicht te verwittigen bij de volgende ziekten:

- kroep (difterie)
- geelzucht (Hepatitis A)
- buiktyffus, bacillaire, dysenterie,
- hersenvliesontsteking (meningokokken, meningitis en -sepsis),
- kinderverlamming (poliomyelitis),
- roodvonk (infecties met beta-hemolytische streptokokken van groep A o.m. scarlatina),
- besmettelijke longtuberculose,
- kinkhoest,
- schurft,
- bof (dikoor),
- mazelen,
- salmonellosen,
- rubella,
- huidinfectie (impetigo),
- schimmels van de hoofdhuid (tinea van de schedelhuid),
- tinea van de gladde huid (herpes circinata, St. Katarina-wiel, k erion van Celsus),
- pediculosis,
- varicella,
- luizen,
- windpokken
- Mexicaanse griep

De medicijnen dienen te worden toegediend door de leerkracht mits **doktersattest met vermelding van hoeveelheid en tijdstip.**

#### 4) Lokaal overlegplatform Brussel Basisonderwijs : LOP : basisprincipe

Een LOP is een Lokaal Overlegplatform. Een LOP werkt in een gemeente of in een regio. Een LOP werkt rond gelijke kansen in het onderwijs. Zoals bepaald in het decreet Gelijke onderwijskansen art.13 is de samenstelling, structuur en werking van het LOP Brussel BaO gericht op het realiseren van optimale ontwikkelingskansen voor alle leerlingen.

Het focust op sociale cohesie en openheid en respect. Het streeft naar onderwijs zonder discriminatie en optimale kansen voor alle leerlingen

De voorzitter van het LOP : Dhr. Joost Vaesen  
LOP Brussel BaO  
Koning Albert II laan 15 (lokaal 4A29)  
1210 Brussel  
Tel : 02 553 04 03

Contactpersonen

\*mevrouw Ine Marck

[ine.marck@ond.vlaanderen.be](mailto:ine.marck@ond.vlaanderen.be)

Tel : 02 553 00 19

GSM : 0499 86 49 29

\*Evelien Caron

Koning Albert II laan 15 (lokaal 4A29)

1210 Brussel

Tel : 02 553 29 73

GSM :0499 77 11 67

#### 5) Pedagogische begeleidingsdienst : O.V.S.G. :

De school wordt pedagogisch ondersteund door

OVS6

Ravensteingalerij 3 bus 7

1000 Brussel

Tel : 02/506 41 50

Coördinator BaO	:	Karen Dehaen
Adviseuradviseurs BaO	:	Christophe Vansteeland
		Liv Camps
Pedagogisch begeleider BaO	:	Jolien Brever
		Lana Vanhamme

## E. Afspraken i.v.m. kosteloos onderwijs :

Eindtermgebonden materialen worden aangeboden door de school o.a. pennen, stiften, kleurpotloden, lijm, ....

- ❖ Onze kleuters kunnen gratis beschikken over volgende materialen :  
Constructiemateriaal, fotokopieën, software, ICT-materiaal, informatiebronnen, kinderliteratuur, knutselmateriaal, leer- en ontwikkelingsmateriaal, meetmateriaal, multimediamateriaal, muziekinstrumenten, planningsmateriaal, schrijfgerei, tekengerief.
- ❖ Overzicht van het materiaal dat noodzakelijk is voor de lessen en waarvoor de school een bijdrage vraagt (scherpe maximumfactuur) : zie p.20-21

## Voorbeeld van een overzicht van georganiseerde 1 dagsuitstappen per klasschooljaar 2022-2023

### ⋮ AFREKENING MAXIMUM FACTUUR €50

ONTHAALKLAS							
						Te betalen door de ouders	
Herfstwandeling			18/10/2022		0 €	0,00 €	1
Binnenspeeltuin			20/01/2023		0 €	9,00 €	2
Kinderboerderij : Barelhoeve			24/03/2023		0 €	3,50 €	3
					0 €	12,5 €	
Afhankelijk van het instapmoment van uw kleuter heeft hij/zij aan één of meerdere uitstappen deelgenomen.							

EERSTE KLEUTERKLAS							
						Te betalen door de ouders	
Herfstwandeling			18/10/2022		0 €	0 €	1
Binnenspeeltuin			20/01/2023		0 €	9€	2
Kinderboerderij : Barelhoeve			24/03/2023		0 €	3,50€	3
Harry Malter					0 €	13,50 €	4
					0€	26,0 €	
TWEEDE KLEUTERKLAS							
						Te betalen door de ouders	
Bezoek Delhaize			29/09/2022		0 €	0,0 €	1
Groene wandeling : naar het park			04/10/2022		0 €	0,0 €	2
Herfstwandeling			18/10/2022		0 €	0,0 €	3



Naar de grote markt van Brussel : waarneming kerstboom	13/12/2022	0 €	0,0 €	4
Kinderboerderij	07/03/2023	0 €	3,5 €	5
Kids Dream : binnenspeeltuin	24/04/2023	0 €	10,0 €	6
Planckendael	02/06/2023	0 €	14,5 €	8
Pairi Daïza	13/06/2023	0 €	19,0 €	9
		0 €	47,0 €	

DERDE KLEUTERKLAS				
			Te betalen door de ouders	
Bezoek politiebureau	29/09/2022	0.0 €	0,0 €	1
Herfstwandeling	18/10/2022	0,0 €	0,0 €	2
Technopolis	28/11/2022	0,0 €	10,0 €	3
Planckendael	06/03/2023	0.0 €	13,0 €	4
Workshop "De 5 zintuigen" i.s.m. De Brusselse Keukens	24/03/2023	0.0 €	0,0 €	5
Toneel op school 'Wat een zootje'	31/03/2023	0,0 €	15.50 €	6
Boudewijn Seapark	16/06/2023	0,0 €	11,0 €	7
		0,0 €	49.5 €	

De data van de uitstappen zullen per maand aangekondigd worden via individuele meldingsbrief, mail, het infobord in de inkomhal en clasdojo. Wie niet over internet beschikt, krijgt de data mee op papier.

### Scherpe maximumfactuur voor schooljaar 2023-2024

Kleuter	50 euro
---------	---------

Om deze uitstappen te kunnen organiseren zal op de trimestriële factuur een voorschot worden gevraagd. Het overzicht van de uitstappen schooljaar 2022-2023 : zie hierboven

❖ Bijdrageregeling :

Volgende aangeboden diensten behoren niet tot onze onderwijskundige opdracht en vallen te laste van de ouders :

<u>Voor- en naschoolse opvang</u>			
De stad Brussel heeft beslist dat enkel trimestriële bijdragen gevraagd worden :			
	<u>Trimestrieel</u>	<u>Halve prijs</u> (2 <sup>de</sup> kdn)	<u>Dagelijks</u>
1 dienst 's morgens	€25	€12.50	€1,10
1 dienst 's middags	€14.5	€7.25	€0.60

1 dienst 's avonds	€25	€12.50	€1.10
Woensdagnamiddag	€15.50	€7.75	€3
Alle diensten	€70	€35	
NB : de bewakingskosten van de woensdagnamiddag zijn enkel inbegrepen in het forfaitaire bedrag van "alle diensten", dus in de trimestriële betaling van €60			
Hele dag : Ontspanningsverlof	€4.5 per dag		
Hele dag dienst : pedagogische studiedag	Gratis		

**1) Een vermindering van 50% wordt toegekend :**

Vanaf het tweede kind dat school loopt in een Nederlandstalige of Franstalige kleuter of lagere instelling van de Stad Brussel (niet geldig wanneer het eerste kind reeds in het secundair onderwijs zit)

**2) De vrijstelling van 100% wordt toegekend :**

\* Aan kinderen waarvan de ouders een volledig leefloon toegekend krijgen van het OCMW van de Stad Brussel (een aanvullend inkomen of een inkomen van een OCMW van een andere gemeente in het Brusselse Gewest geven dus geen recht op een vrijstelling). U kan het document om 'vrijstelling voor sociale redenen' bekomen op het secretariaat.

Een recent attest dient dan ook bijgevoegd te worden bij de aanvraag voor vrijstelling voor sociale redenen. Deze aanvraag dient voor 1 mei 2020 naar het bureau 8/00 gezonden te worden, t.a.v. Rousseau Nancy.

Enkel het college is bevoegd om een vrijstelling al dan niet toe te staan.

\* Voor kinderen die in een home verblijven (er moet geen aanvraag worden ingediend).

Jullie zullen om de 2 maand een factuur ontvangen

**Schoolfotograaf :**

- Klasfoto: € 3 of €5
- Individuele en familiefoto's : er zijn verschillende mogelijkheden o.a. ook tassen, kussens, ... Zie hieronder de prijzen :

*Beste ouders,  
Zie hier de foto van uw kind(eren). Alles is op bestelling.  
Zou u het prijslijstje zorgvuldig willen invullen.*

- \* Luxe Reeks : 1 foto 13/18 + kleine foto's  
O z/w O kleur : 15 € : .....
- \* Combi Reeks : 1 foto 20/30 + kleine foto's  
O z/w O kleur : 17 € : .....
- \* Set kleine foto's vier formaten :  
O z/w O kleur : 8 € : .....
- \* Vergroting 13/18 : O z/w O kleur : 9 € : .....
- \* Vergroting 15/20 : O z/w O kleur : 12 € : .....
- \* Vergroting 20/30 : O z/w O kleur : 18 € : .....
- \* Vergroting 30/40 : O z/w O kleur : 40 € : .....
- \* Vergroting 50/70 : O z/w O kleur : 50 € : .....
- \* Kussen : kleur : 25 € : .....
- \* Sleutelhanger : kleur : 12 € : .....
- \* Puzzle : kleur : 24 € : .....
- \* Mok : kleur : 14 € : .....
- \* Zwemzak/turnzak : kleur : 18 € : .....

**Steunacties:**

- pannenkoekenverkoop :

\* klein pak : 500gr (9 pannenkoeken) = €8

\* groot pak : 1 kg (18 pannenkoeken) = €14

Voor dit soort uitgaven is er geen maximumbedrag voorzien

❖ **Basisuitrusting :**

De school verwacht van de kleuters over volgende zaken te beschikken : een boekentas, een doos zakdoeken, brood~ koeken~ en fruitdoos, ...

Op alle materialen worden de naam van jullie zoon/dochter vermeld.

**Hartelijk dank voor de fijne samenwerking  
en  
we wensen al onze kleuters  
een fijn schooljaar 2023-2024 toe !**

De directie, het hele schoolteam en de schoolraad van de  
Koningin Astridschool